

Российская Федерация

Липецкая область

Становлянский муниципальный район

Совет депутатов сельского поселения Островский сельсовет

Сорок шестая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

08.08.2019

с. Березовка

№ 140

О Регламенте Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Рассмотрев проект Регламента Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, внесенный в порядке нормотворческой инициативы председателем Совета депутатов Г.Н. Векшиным, в целях определения порядка организации и деятельности Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, учитывая решения постоянных комиссий Совета депутатов, руководствуясь статьей 22 [Устава сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), Совет депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (прилагается).

2. Настоящий правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет
Г.Н. Векшин

Принят Советом депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района 08.08.2019 № 140

Регламент Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Глава I. Общие положения

**Статья 1. Совет депутатов сельского поселения Островский сельсовет
Становлянского муниципального района**

Совет депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Совет депутатов) в соответствии с [Уставом сельского поселения](#) Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – [Устав сельского поселения](#)), является выборным представительным органом местного самоуправления, обладающим правом представлять интересы населения сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - поселение) и коллегиально принимать решения, действующие на территории поселения.

Статья 2. Полномочия и порядок деятельности Совета депутатов

1. Полномочия и порядок деятельности Совета депутатов основываются на [Конституции Российской Федерации](#) и регулируются областными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом сельского поселения](#), иными нормативными правовыми актами поселения.

Порядок деятельности Совета депутатов определяется настоящим Регламентом.

2. Работа Совета депутатов осуществляется на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности и учета мнения населения поселения.

Статья 3. Состав Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 7 (семи) депутатов (далее - установленное число депутатов), избираемых избирателями поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет и считается правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Под числом избранных депутатов Совета депутатов понимается число депутатов, получивших удостоверение об избрании.

Глава II. Структура и формы работы Совета депутатов

Статья 4. Структура и формы работы Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) постоянные комиссии:

а) мандатная, депутатской этики, по соблюдению законности, правовым и социальным вопросам, вопросам семьи, детства и молодежи;

б) по экономике, бюджету и финансам, по вопросам агропромышленного комплекса, земельным отношениям и экологии;

4) контрольно-счетная комиссия.

2. Формами работы Совета депутатов являются сессии, заседания депутатских комиссий.

Деятельность Совета депутатов может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральными законами, [Уставом сельского поселения](#) и законами Липецкой области.

Статья 5. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

1. Для ведения сессий, осуществления организационных полномочий Совет депутатов избирает председателя Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет поручения председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, в иных случаях,

установленных действующим законодательством, осуществляет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения.

3. Председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов избираются на весь срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

4. Полномочия председателя Совета депутатов и его заместителя определяются [Уставом сельского поселения](#).

5. Полномочия председателя Совета депутатов и его заместителя могут быть прекращены досрочно в случаях, определенных [Уставом сельского поселения](#).

Статья 6. Комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов образует из числа своих депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов, а также для содействия осуществляемой Советом депутатов контрольной деятельности.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и порядок организации работы комиссий определяются настоящим Регламентом.

Статья 7. Постоянные депутатские группы Совета депутатов

1. Постоянные депутатские группы - добровольные объединения депутатов численностью не менее 1/5 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Депутаты объединяются в постоянные депутатские группы по профессиональным, территориальным признакам, по принадлежности к объединениям, партиям, иным признакам, не противоречащим действующему законодательству.

3. Депутаты Совета депутатов могут входить в депутатские объединения (во фракции).

Статья 8. Совещательные и консультативные органы, образуемые Советом депутатов

1. В целях содействия становлению гражданского общества и его институтов, согласования интересов граждан, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, реализации гражданских инициатив, формирования общественного мнения и иных вопросов Совет депутатов создает советы, рабочие комиссии и группы в качестве совещательных и консультативных органов.

2. Состав и определение задач советов, рабочих комиссий, групп и иных совещательных и консультативных органов утверждается распоряжением председателя Совета депутатов.

3. В состав советов, рабочих комиссий, групп, иных совещательных и консультативных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представитель Совета депутатов, а также могут включаться (по согласованию) представители соответствующих исполнительных органов власти, структур администрации района, организаций, общественных объединений и специалисты. Члены советов, рабочих комиссий и групп осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Статья 9. Условия и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом [от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ](#) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляется Советом депутатов.

2. Информация о деятельности Совета депутатов предоставляется в устной форме, документированной информацией и в виде электронного документа.

3. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), а также по телефонам должностных лиц Совета депутатов, уполномоченных на ее предоставление.

4. Документированная информация, в том числе в виде электронного документа, предоставляется по письменному запросу или по запросу, направленному по электронной почте Совета депутатов ostrovskiyss@yandex.ru.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящей частью срока для ответа на запрос.

6. Информация о деятельности Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ostrovskiy-selsovet.ru.

7. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечивается возможность присутствия на сессии Совета депутатов, заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов, депутатских слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Советом депутатов, посредством отведения отдельных мест в зале заседания.

Лицо, изъявившее желание присутствовать на сессии Совета депутатов (далее - заинтересованное лицо), обязано не позднее, чем за три дня до дня проведения сессии, представить в Совет депутатов письменное заявление, в том числе в виде электронного документа, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного телефона, паспортных данных, места работы, учебы (при их наличии) для оформления пропуска.

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, отказывается в праве присутствовать на сессии Совета депутатов в следующих случаях:

- 1) указания в заявлении недостоверных сведений;
- 2) проведения закрытого заседания;
- 3) рассмотрения на заседании сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия.

В случае принятия уполномоченным лицом решения об отказе в праве присутствовать на сессии Совета депутатов заинтересованное лицо уведомляется об этом не позднее, чем за день до дня проведения сессии в устной и (или) письменной форме, в том числе в виде электронного документа, с указанием основания отказа.

Глава III. Порядок формирования и деятельности Совета депутатов

Статья 10. Избрание председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, председателей комиссий и их заместителей

1. Председатель Совета депутатов избирается на сессии Совета депутатов открытым или тайным голосованием из числа депутатов, давших согласие баллотироваться на эту должность. Решение о проведении открытого или тайного голосования принимается на этой же сессии простым большинством голосов присутствующих депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов могут предлагаться депутатами или путем самовыдвижения.

Каждому кандидату должны быть предоставлены равные возможности для изложения своей позиции и агитации за свою кандидатуру. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Избранным считается кандидат, получивший в результате голосования более половины голосов от установленной численности депутатов.

4. Допускается голосование по одной кандидатуре. Если проводится тайное голосование, то в бюллетене предусматриваются варианты волеизъявления "За" и "Против". Если при голосовании по одной кандидатуре, кандидат не получил необходимого для

избрания количества голосов, то проводятся новые выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом невозможно выдвижение прежней кандидатуры.

5. В случае, если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого по итогам второго тура проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

6. Если председатель Совета депутатов не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении могут быть предложены и прежние кандидатуры.

7. По результатам выборов председателя Совет депутатов принимает решение об избрании председателя Совета.

8. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов по представлению председателя Совета депутатов.

Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

9. Кандидатуры для избрания председателей постоянных комиссий и их заместителей предлагаются из состава членов данных комиссий, избираются на заседаниях комиссий, а затем утверждаются на сессии Совета депутатов.

Статья 11. Порядок освобождения от занимаемой должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов

1. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов принимается в том же порядке, что и его избрание.

Статья 12. Полномочия председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением поселения, трудовыми коллективами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом Совета депутатов, созывает и ведет его сессии, подписывает в установленном порядке решения, другие акты и документы, распределяет обязанности заместителя председателя Совета депутатов, осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов;

3) от имени Совета депутатов подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и [Уставом сельского поселения](#);

4) выполняет другие полномочия и функциональные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 13. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

1. При отсутствии председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

2. Выполняет отдельные поручения в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем Совета депутатов.

Статья 14. Структура Совета депутатов и состав постоянных комиссий Совета депутатов

1. На первой сессии Совета депутатов из числа депутатов образуются постоянные комиссии Совета депутатов.

Количество и перечень постоянных комиссий Совета депутатов определяется настоящим Регламентом и решением Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Совета депутатов, подотчетными и подконтрольными ему в своей деятельности.

3. Постоянные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Численный состав каждой постоянной комиссии определяется решением Совета депутатов, принимаемым на сессии большинством голосов из числа избранных депутатов Совета депутатов.

4. Постоянные комиссии рассматривают на своих заседаниях, как правило, вопросы профильного характера. Постоянная комиссия вправе рассмотреть на своем заседании любой вопрос, находящийся в ведении Совета депутатов.

Статья 15. Полномочия постоянных комиссий Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе:

1) вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов на очередной год;

2) осуществлять предварительное рассмотрение нормативных правовых актов, проектов решений Совета депутатов и их подготовку к рассмотрению Советом депутатов;

3) осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов и решений Совета депутатов;

4) осуществлять подготовку проектов решений Совета депутатов об официальном толковании нормативных правовых актов поселения;

5) осуществлять контроль за соблюдением и исполнением принятых Советом депутатов нормативных правовых актов поселения;

6) осуществлять подготовку и проведение депутатских слушаний, научно-практических конференций, семинаров;

7) участвовать в разработке мероприятий по реализации и совершенствованию действующего законодательства;

8) представлять в Совет депутатов информацию по вопросам своей деятельности;

9) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных правовых актов, решений;

10) вносить предложения по повестке дня сессии;

11) представлять доклады и содоклады на сессиях;

12) представлять совместные доклады и содоклады либо отдельно представлять свои замечания и предложения;

13) принимать решения по документам, переданным на рассмотрение комиссии;

14) обсуждать кандидатуры должностных лиц, назначение которых производится с согласия Совета депутатов, и представлять Совету депутатов свои решения по результатам обсуждения;

15) обобщать предложения государственных и общественных организаций, граждан, сообщать свои выводы Совету депутатов;

16) совершать иные действия в пределах компетенции постоянных комиссий.

Статья 16. Основные направления деятельности постоянных комиссий Совета депутатов

1. Основными направлениями деятельности постоянных комиссий мандатной, депутатской этики, по соблюдению законности, правовым и социальным вопросам, вопросам семьи, детства и молодежи, являются:

1) предварительное рассмотрение Устава сельского поселения;

2) предварительное рассмотрение Регламента Совета депутатов;

3) осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Регламента;

4) дача заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам Совета депутатов мер ответственности в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

5) осуществление контроля за соблюдением правил депутатской этики;

6) осуществление подготовки проектов решения Совета депутатов по вопросам соблюдения Регламента, правил депутатской этики;

7) предварительное рассмотрение вопросов о назначении и освобождении от должности председателя Контрольно-счетной комиссии поселения;

8) правовая оценка нормативных правовых актов поселения;

9) вопросы социально-экономического развития поселения;

10) вопросы организации местного самоуправления, взаимодействия с органами местного самоуправления, организации учебы кадров, подготовки справочных и аналитических материалов по вопросам местного самоуправления, участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

11) вопросы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

12) вопросы административно-территориального устройства поселения;

13) вопросы проведения выборов, референдумов, иных форм прямого волеизъявления граждан;

14) вопросы муниципальной службы;

15) предварительное участие в формировании муниципальной избирательной комиссии сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области в соответствии с предоставленными полномочиями;

16) осуществление иных полномочий в пределах компетенции комиссии;

17) вопросы социальной политики поселения;

18) вопросы молодежной политики;

19) вопросы развития культуры;

20) вопросы демографической политики поселения.

2. Основными направлениями деятельности комиссии по экономике, бюджету и финансам, по вопросам агропромышленного комплекса, земельным отношениям и экологии, являются:

1) вопросы бюджетного регулирования и организации бюджетной системы поселения;

2) вопросы формирования бюджета поселения, внесения в него изменений в ходе исполнения, утверждения бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) вопросы межбюджетных отношений;

4) вопросы социально-экономического развития поселения;

5) вопросы инвестиционной политики;

6) вопросы установления и введения в действие местных налогов;

7) вопросы управления и распоряжения собственностью поселения;

8) вопросы политики поселения в сфере промышленности, строительства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и торговли;

9) вопросы развития сельского хозяйства;

10) вопросы развития агропромышленного комплекса;

11) вопросы землеустройства и землепользования;

12) вопросы лесного хозяйства;

13) вопросы социального развития села;

14) вопросы экологии в сфере сельского и лесного хозяйства, охраны и использования объектов природы.

Статья 17. Порядок формирования комиссий Совета депутатов

1. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов может быть членом не более чем двух комиссий. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель Совета депутатов и его заместитель.

2. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей комиссии путем подачи заявления на имя председателя Совета депутатов.

Совет депутатов утверждает численный и персональный состав постоянных комиссий открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

После утверждения численного и персонального состава постоянных комиссий на заседаниях данных комиссий открытым голосованием избираются председатели постоянных комиссий. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии. Председатели комиссий утверждаются на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе на сессии вносить изменения в персональный и количественный состав комиссий, по заявлению депутата Совета депутатов производить перемещение депутата из одной комиссии в другую.

Статья 18. Порядок работы комиссий Совета депутатов

1. Основной формой работы комиссий являются заседания.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава комиссии.

2. Заседание комиссии созывает ее председатель.

О созыве заседания комиссии председатель уведомляет членов комиссии, а также субъектов законодательной инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению, не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала.

Заседание проводит председатель комиссии. В заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в его состав.

На заседаниях вправе присутствовать по согласованию с председателем комиссии представители администрации района, прокуратуры района, а также средств массовой информации. На заседания могут быть приглашены также иные заинтересованные лица, специалисты. При рассмотрении на заседании комиссии нормативных правовых актов приглашаются представители администрации поселения.

Комиссия по решению более половины присутствующих депутатов из состава комиссии вправе проводить закрытое заседание.

На заседаниях комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании.

3. Комиссии принимают на своих заседаниях решения. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии открытым голосованием и подписываются председателем комиссии.

4. Комиссии могут проводить совместные заседания.

Совместные заседания комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины состава каждой комиссии.

Совместное заседание комиссии ведет один из председателей соответствующих комиссий по договоренности.

Протоколы, решения совместных заседаний подписываются председателями комиссий.

По вопросам, рассматриваемым комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами, содокладами и сообщениями на сессии Совета депутатов.

5. Для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов комиссии имеют право образовывать постоянные и временные рабочие комиссии из числа представителей государственных и негосударственных организаций, представителей органов местного самоуправления и субъектов права законодательной инициативы, специалистов, назначать независимую экспертизу нормативных правовых актов.

Статья 19. Обязанности председателя комиссии

1. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) созывает заседания;

3) председательствует на них;

4) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания;

5) направляет членам комиссии необходимые для работы документы и материалы;

6) приглашает для участия в заседаниях и дачи разъяснений представителей государственных, общественных организаций, специалистов;

7) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

8) осуществляет иные полномочия в пределах компетенции комиссии.

2. В своей деятельности председатель комиссии подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность комиссии перед Советом депутатов.

3. Председатель комиссии представляет отчет о своей деятельности по требованию не менее 1/3 членов комиссии на его заседании. По результатам рассмотрения отчета комиссия может выразить председателю недоверие большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Такое решение комиссии является основанием для постановления председателем Совета депутатов вопроса о переизбрании председателя комиссии на сессии Совета депутатов.

4. Председатель осуществляет оперативное руководство деятельностью членов комиссии.

Статья 20. Права и обязанности члена комиссии

1. Член комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

2. Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии и принимать участие в ее работе.

При невозможности присутствовать на плановых заседаниях член комиссии заблаговременно извещает об этом председателя комиссии и информирует комиссию на очередном заседании о причинах отсутствия.

3. Член комиссии вправе на заседаниях комиссии участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему, требовать ответа и давать оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать пояснения.

4. Член комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки комиссии, вправе выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии Совета депутатов.

Статья 21. Ответственность депутата Совета депутатов за систематическое неучастие в работе комиссии

1. Депутат, избранный в состав комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе.

Систематическим неучастием в работе комиссии признается неучастие без уважительных причин в двух и более заседаниях комиссий, неисполнение решений комиссии и поручений председателя комиссии.

2. За систематическое неучастие в работе комиссии к депутату могут быть применены следующие меры:

1) замечание председателя комиссии;

2) информирование избирателей в печати и других средствах массовой информации от имени комиссии о неучастии депутата в работе комиссии.

Статья 22. Порядок регистрации постоянных депутатских групп Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов состоит только в одной депутатской группе.

Для регистрации депутатской группы Совет депутатов принимает соответствующее решение на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

2) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего официальное название группы, цели ее образования, состав группы, а также перечень

уполномоченных лиц, представляющих ее на сессиях, депутатских слушаниях, в государственных, муниципальных органах, общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в данную депутатскую группу.

2. Депутатская группа может принять решение о самороспуске. Указанное решение оформляется в виде протокола и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатской группы. В этом случае депутатская группа направляет соответствующее письменное уведомление председателю Совета депутатов. Указанное уведомление является основанием для признания Советом депутатов, утратившим силу решения о регистрации данной депутатской группы.

Статья 23. Права постоянной депутатской группы

1. Постоянная депутатская группа пользуется правами:

- 1) участия в формировании повестки дня сессии;
- 2) выступления по вопросам повестки дня сессии;
- 3) выступления с предложениями по порядку ведения сессии.

2. Представителю группы предоставляется право выступать с докладом, сообщением, информацией, отчетом.

Статья 24. Депутатские слушания

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, может проводить депутатские слушания.

Предложения о проведении депутатских слушаний должно быть обосновано общественной значимостью вопроса, подлежащего рассмотрению.

Материалы по вопросу, выносимому на депутатские слушания, готовят группа депутатов Совета депутатов, фракции, депутатское объединение, по инициативе которых эти слушания проводятся.

2. Подготовка вопроса на депутатские слушания включает в себя:

- 1) получение необходимой информации;
- 2) подготовку проекта мотивированного заключения и рекомендаций по вопросу;
- 3) определение докладчика и содокладчика на депутатские слушания;
- 4) определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;
- 5) определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний;

6) иные полномочия в пределах компетенции комиссии.

3. Материалы на депутатские слушания направляются депутатам Совета депутатов не позднее, чем за три дня до дня проведения депутатских слушаний.

Повестка дня и официальное приглашение для участия в депутатских слушаниях направляются приглашенным лицам не позднее, чем за три дня до их проведения.

Перед началом депутатских слушаний проводится регистрация участников.

На депутатских слушаниях кворум не устанавливается.

4. Депутатские слушания проводятся в следующем порядке:

- 1) краткая информация председательствующего на депутатских слушаниях по обсуждаемому вопросу, его значимости, порядке заседания, составе приглашенных;
- 2) основной доклад, вопросы к докладчику;
- 3) содоклад, вопросы к содокладчику;
- 4) прения по обсуждаемому вопросу;
- 5) обсуждение проекта рекомендаций;
- 6) время для замечаний, заявлений, сообщений и справок.

В ходе депутатских слушаний депутаты из своего состава и из состава комиссии, готовившей материалы к слушаниям, избирают открытым голосованием редакционную комиссию для доработки заключительного документа по обсуждаемому вопросу (рекомендации).

По итогам депутатских слушаний принимаются рекомендации большинством голосов депутатов, участвующих в слушаниях.

5. Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия нормативных правовых актов.

На депутатских слушаниях ведется протокол, который подписывает председательствующий.

Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний не позднее, чем за пять дней до их проведения, публикуется в средствах массовой информации.

Рекомендации депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.

Глава IV. Порядок созыва, организации и проведения сессии Совета депутатов

Статья 25. Сессия Совета депутатов

1. Сессия - основная форма работы Совета депутатов, на которой Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, согласно действующему законодательству и [Уставу сельского поселения](#).

2. В соответствии с [Уставом сельского поселения](#) сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

3. Если на сессии присутствуют менее 2/3 установленного числа депутатов, то по распоряжению председателя Совета депутатов сессия переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату сообщается, что, если на повторно созванной сессии в ее работе примут участие менее 2/3 депутатов от установленного числа, сессия считается правомочной при наличии большинства от установленного числа депутатов.

4. Депутат на сессии вправе участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, председательствующему, выступать с обоснованием своих предложений, давать пояснения по мотивам голосования.

Статья 26. Подготовка и созыв сессии Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов подписывает распоряжение о созыве очередной сессии Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до ее проведения.

В распоряжении о созыве сессии Совета депутатов указываются время и место проведения сессии, а также вопросы повестки дня.

При формировании повестки дня учитываются письменные предложения комиссий Совета депутатов, их председателей, фракций, депутатских объединений, депутатов Совета депутатов, других субъектов нормотворческой инициативы, поступившие в Совет депутатов.

2. Совет депутатов созывается на сессии председателем Совета депутатов или исполняющим его обязанности заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета депутатов доводит до сведения депутатов время и место проведения сессии, проект повестки дня, проекты решений Совета депутатов не позднее, чем за три дня до начала работы сессии, внеочередной сессии - не позднее, чем за одни сутки.

3. Для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, созывается внеочередная сессия по инициативе председателя Совета депутатов, главы поселения или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов путем подачи письменного заявления с указанием проекта повестки дня, обоснованием необходимости созыва сессии и подписями депутатов.

Внеочередная сессия созывается председателем Совета депутатов в срок не позднее двух недель. При отсутствии председателя Совета депутатов сессию созывает его заместитель.

4. Сообщение о месте и времени проведения очередной сессии обнародуется не позднее, чем за три дня до начала сессии, внеочередной сессии - не позднее, чем за один день.

5. Подготавливает и ведет первую сессию Совета депутатов нового созыва председатель Совета депутатов сельского поселения Успенский сельсовет.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первую сессию в течение 14 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Статья 27. Организация сессии Совета депутатов

1. В соответствии с **Уставом сельского поселения** сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Перед открытием сессии проводится регистрация депутатов и приглашенных.

2. Сессии Совета депутатов проводятся открыто, на гласной основе и обнародуются (опубликовываются). Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых сессиях Совета депутатов.

3. В случае если на рассмотрение сессии выносятся вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, Совет депутатов проводит закрытое заседание сессии.

Председательствующий на сессии информирует депутатов и присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания сессии не допускаются.

Статья 28. Ведение сессии Совета депутатов

1. Сессию Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов или исполняющий его обязанности заместитель председателя Совета депутатов.

Председательствующий на сессии:

1) открывает сессию и сообщает сведения о количестве депутатов, присутствующих на сессии, о количестве отсутствующих депутатов и причинах их отсутствия;

2) при наличии кворума депутатов объявляет сессию правомочной для принятия решений;

3) вносит на рассмотрение сессии проект повестки дня;

4) предоставляет слово субъектам право-, нормотворческой инициативы для внесения письменных предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня;

5) ставит на голосование о включении в повестку дня каждого дополнительного вопроса отдельно или при отсутствии возражений депутатов всех дополнительных вопросов вместе;

6) ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня;

7) руководит общим ходом сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

8) предоставляет слово для выступления;

9) организует голосование и подсчет голосов;

10) оглашает формулировку вопроса, внесенного на голосование, и объявляет результаты голосования;

11) обеспечивает выполнение решений Совета депутатов;

12) оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адрес Совета депутатов;

13) обеспечивает порядок в зале заседаний;

14) закрывает сессию;

15) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

2. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления, давать характеристики выступающим лицам.

3. Для доработки проектов решений, иных актов Совет депутатов может образовать редакционную комиссию. Редакционная комиссия избирается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов в составе председателя и членов комиссии. Редакционная комиссия не вправе изменять смысловое содержание дорабатываемого проекта.

4. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов. К процедурным вопросам относятся следующие:

1) утверждение повестки дня сессии;

- 2) избрание счетной комиссии;
- 3) принятие проекта документа за основу;
- 4) об изменении повестки дня сессии;
- 5) о порядке работы сессии;
- 6) о перерыве в сессии или ее переносе;
- 7) о процедурах голосования;
- 8) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение;
- 9) о проведении поименного голосования;
- 10) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 11) о продолжительности времени для рассмотрения вопросов повестки дня;
- 12) о предоставлении слова приглашенным лицам на сессию;
- 13) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 14) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;
- 15) о голосовании без обсуждения;
- 16) о проведении закрытой сессии;
- 17) о проведении дополнительной регистрации депутатов;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) иные процедурные решения, предусмотренные настоящим Регламентом.

Решения о поручениях Совета депутатов органам и должностным лицам администрации сельского поселения и Совету депутатов по вопросам их компетенции, если они не оформлены правовыми актами, заносятся в протокол сессии.

5. Распорядок дня сессии Совета депутатов включает в себя:

- 1) утреннюю часть заседания - с 10.00 до 13.00;
- 2) вечернюю часть заседания - с 14.00 до 17.00;
- 3) плановые перерывы: с 11.20 до 11.40; с 15.20 до 15.40.

Решения о внеочередных перерывах на срок не свыше 30 минут (при необходимости проведения консультаций, согласований) принимаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов, по предложению председателя Совета депутатов, председателей комиссий, представителей фракций, депутатских объединений, представителей администрации сельского поселения на сессии Совета депутатов.

В порядке проведения сессии Совета депутатов предусматривается время для обращения депутатов Совета депутатов к должностным лицам, приглашенным на сессию Совета депутатов, и ответов на них.

Статья 29. Порядок выступления на сессии Совета депутатов

1. Время для выступления на сессии Совета депутатов:

- 1) при обсуждении вопроса повестки дня:
 - а) с докладами - до 15 минут;
 - б) с содокладами - до 5 минут;
 - в) для заключительного слова - до 3 минут.
- 2) для выступления в прениях:
 - а) по обсуждению проекта повестки дня - до 3 минут;
 - б) для обсуждения докладов и содокладов - до 7 минут;
 - в) при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут;
 - г) по кандидатурам - до 3 минут;
 - д) для повторного выступления по одному вопросу - до 3 минут.
- 3) для иных выступлений предоставляется:
 - а) для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
 - б) по порядку ведения сессии - до 3 минут;
 - в) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на

сессии депутатов председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на 5 минут.

После рассмотрения вопросов повестки дня отводится время (не более 30 минут) для выступления депутатов с заявлениями, сообщениями. Прения при этом не открываются.

2. Выступления на сессии Совета депутатов проводятся с ораторской трибуны.

Выступающий после предоставления председательствующим ему слова представляется, назвав при этом: депутат Совета депутатов - фамилию; иное лицо - фамилию и должность.

3. Слово для выступления предоставляется в порядке подачи заявки на выступление. При поступлении заявок на выступление от фракций, депутатских объединений слово предоставляется по одному представителю от каждой фракции, депутатского объединения.

Депутат может выступить по одному вопросу не более двух раз. При обсуждении поправок к проектам решений депутат может выступить по каждой поправке.

4. Никто не вправе выступать на сессии Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушившее это правило лицо, лишается слова без предупреждения.

Слово для выступления предоставляется в порядке очередности.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места только с разрешения председательствующего.

5. Председатель Совета депутатов, его заместитель, председатели комиссий Совета депутатов, имеют право взять слово для разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению. При этом председательствующий предоставляет время для выступления до пяти минут.

6. Выступления проводятся в свободной форме и не связаны какими-либо формальными требованиями.

Выступающее лицо на сессии Совета депутатов не вправе использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Лицо, позволившее себе такие высказывания, предупреждается председательствующим в обязательном порядке об их недопустимости. Лицо, продолжающее после предупреждения допускать подобные высказывания, лишается слова до конца обсуждения данного вопроса.

При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе призывать его придерживаться рассматриваемого вопроса. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова до конца обсуждения данного вопроса.

7. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

Прения прекращаются по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов, или по истечении установленного времени для рассмотрения этого вопроса.

После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу сессии.

Статья 30. Виды голосования и контроль за его проведением

1. Решения Совета депутатов принимаются на сессии открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично.

2. Результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на сессии Совета депутатов, предоставляются избирателям по их требованию.

3. Открытое голосование может быть количественным, рейтинговым, альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат Совета депутатов. При этом, предъявление результатов голосования в абсолютном и

процентном выражениях по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

Статья 31. Проведение открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование в порядке их поступления;

2) уточняет их формулировку так, чтобы можно было однозначно высказаться "за" или "против" их одобрения;

3) напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за", "против" или "воздерживаюсь".

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом или не принятом решении.

Статья 32. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются счетной комиссией, которая создается из числа депутатов Совета депутатов. Кандидатуры в состав счетной комиссии предлагаются председателем и депутатами Совета депутатов. Количественный состав счетной комиссии определяется по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее членов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по предложенной ею и утвержденной решением Совета депутатов форме в количестве, соответствующем числу голосующих депутатов Совета депутатов, и содержат необходимую информацию. Бюллетень для тайного голосования должен содержать кандидатуру, список кандидатур, рекомендуемых для избрания (назначения), слова «за», «против», «воздержался» по предлагаемой кандидатуре или списку кандидатур либо слова «за», «против», «воздержался» по предлагаемой редакции структурной единицы проекта решения Совета депутатов (раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца) или проекта решения Совета депутатов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам председателем счетной комиссии.

2. Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Депутат Совета депутатов в помещении для тайного голосования свое волеизъявление осуществляет путем нанесения в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене по проекту решения Совета депутатов - слова «за», «против» или «воздержавшийся» в квадрате возле вариантов предлагаемых решений.

Бюллетень для тайного голосования должен опускаться депутатами в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

4. Недействительным считается бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление депутата. Недействительным также признается бюллетень, в котором отметка поставлена более чем в одном квадрате или не поставлена ни в одном из квадратов. Фамилии, дописанные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах заседания счетной комиссии, итогах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. На основании утвержденного доклада и протоколов счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

Доклад счетной комиссии и протоколы о результатах тайного голосования заслушиваются Советом депутатов и утверждаются его решением.

5. Протоколы счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования сохраняются до окончания срока полномочий Совета депутатов данного созыва.

Статья 33. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Оно проводится опросом председательствующего на сессии по списку депутатов Совета депутатов.

2. Результаты голосования отражаются в протоколе сессии Совета депутатов. Они могут быть опубликованы в средствах массовой информации, если об этом принято решение Совета депутатов.

Статья 34. Проведение рейтингового голосования

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса рейтинговое голосование может быть проведено в два тура по решению Совета депутатов.

2. В первом туре допускается голосование каждого депутата Совета депутатов за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения, рассматриваемого Советом депутатов вопроса.

3. Второй тур голосования проводится по определенному количеству кандидатур или вариантов решения, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

По итогам второго тура считается назначенным (избранным) тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

Статья 35. Особое мнение депутата Совета депутатов

Депутат Совета депутатов, не согласный с принятым Советом депутатов решением, вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение. Запись об этом делается в протоколе сессии Совета депутатов.

Статья 36. Меры по поддержанию порядка и соблюдению Регламента

1. Председательствующий на сессии обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и поддержание порядка в зале заседания.

Депутаты Совета депутатов и присутствующие подчиняются распоряжениям председательствующего, направленным на соблюдение Регламента и поддержание порядка в зале.

2. Председательствующий вправе требовать прекращения нарушения требований настоящего Регламента и порядок в зале заседания.

3. Присутствующее на сессии Совета депутатов лицо может быть удалено из зала заседания председательствующим после повторно сделанного ему на сессии предупреждения о нарушении им Регламента, либо несоблюдения порядка в зале.

4. Депутат Совета депутатов, в отношении которого председательствующим было сделано предупреждение о нарушении им Регламента или несоблюдения порядка в зале заседания, вправе подать протест в комиссию мандатную, депутатской этики, по соблюдению законности, правовым и социальным вопросам, вопросам семьи, детства и

молодежи. Решение комиссии по протесту рассматривается Советом депутатов вне очереди.

5. В случаях, когда председательствующий не может мерами, предусмотренными Регламентом, обеспечить соблюдение порядка в зале заседания, объявляется перерыв, и сессия переносится на другое время. Во время перерыва сложившаяся ситуация рассматривается комиссией Совета депутатов мандатной, депутатской этики, по соблюдению законности, правовым и социальным вопросам, вопросам семьи, детства и молодежи.

Статья 37. Протокол сессии Совета депутатов

1. Протокол сессии Совета депутатов подписывается председательствующим на сессии.

2. К протоколу сессии Совета депутатов прилагаются: решение Совета депутатов, другие акты, письменные запросы и предложения депутатов Совета депутатов, официально распространенные на сессии документы, список депутатов Совета депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии с указанием причин, список приглашенных лиц, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений.

Глава V. Нормотворческая процедура

Статья 38. Порядок внесения нормативных актов

1. Порядок внесения проекта нормативного акта в Совет депутатов регламентируется [Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области](#).

2. Порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, внесения в него изменений, утверждения отчета об его исполнении осуществляется в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области"](#).

3. Проекты нормативных правовых актов подлежат рассмотрению Советом депутатов не позднее трех месяцев с момента официального поступления при наличии всех необходимых документов в соответствии с [Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области](#).

4. Если форма представленного проекта, пояснительная записка и необходимые приложения не отвечают требованиям, указанным в [Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области](#), такой проект в течение пяти дней со дня регистрации в Совете депутатов возвращается председателем Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителем председателя субъекту нормотворческой инициативы.

Статья 39. Экспертиза проектов нормативных правовых актов

1. Председатель Совета депутатов одновременно с направлением проектов нормативных правовых актов в аппарат Совета депутатов определяет ответственную постоянную комиссию. В случае если проект нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияет на формирование и исполнение бюджета, данный проект направляется в Контрольно-счетную комиссию для проведения финансовой экспертизы.

2. Для дачи заключения на проекты нормативных правовых актов проекты направляются в прокуратуру района за 5 дней до проведения очередной сессии Совета депутатов.

Статья 40. Обсуждение проектов нормативных правовых актов в комиссиях

1. Обсуждение проектов в комиссиях проходит открыто, с приглашением субъекта нормотворческой инициативы и иных лиц. При обсуждении могут присутствовать и представители средств массовой информации.

2. При обсуждении проектов нормативных правовых актов постоянная комиссия рассматривает письменные и устные заключения экспертизы по представленным проектам, а также все замечания и предложения, поступившие от депутатов, органов государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, организаций и граждан.

По результатам обсуждения проектов нормативных правовых актов постоянная комиссия принимает соответствующее решение:

- 1) рекомендовать Совету депутатов принять проект нормативного правового акта;
- 2) рекомендовать Совету депутатов отложить проект нормативного правового акта;
- 3) предложить субъекту нормотворческой инициативы доработать внесенный проект.

3. Проекты нормативных правовых актов и материалы к ним, подготовленные к рассмотрению на сессии Совета депутатов, решением постоянной комиссии направляются председателю Совета депутатов для включения их в проект повестки дня сессии Совета депутатов.

Решение постоянной комиссии о предложении субъекту нормотворческой инициативы доработать внесенный проект нормативного правового акта с указанием сроков представления направляется с сопроводительным письмом председателю Совета депутатов.

4. До принятия решения сессии Совета депутатов субъект нормотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта, вправе его отозвать по письменному заявлению.

Статья 41. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта

1. Проект нормативного правового акта в соответствии с [Уставом сельского поселения](#) или по решению Совета депутатов может быть вынесен на общенародное обсуждение в средствах массовой информации.

2. По решению Совета депутатов нормативные правовые акты могут быть вынесены на местный референдум в соответствии с действующим законодательством.

Статья 42. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов на сессии Совета депутатов

1. Проекты нормативных правовых актов рассматриваются Советом депутатов в сроки, предусмотренные планом на текущий год.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта нормотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта, или его представителя.

3. После докладчика слово предоставляется председателю или заместителю председателя постоянной комиссии, который сообщает об итогах рассмотрения проекта нормативного правового акта на заседании постоянной комиссии.

4. По окончании обсуждения проекта нормативного правового акта председательствующий ставит на голосование предложение о принятии нормативного правового акта в целом. Нормативные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

[Устав сельского поселения](#), изменения, вносимые в [Устав сельского поселения](#), принимаются 2/3 голосов от числа избранных депутатов. Если по итогам голосования предложение о принятии нормативного правового акта не набрало необходимого числа

голосов, то он считается отклоненным и оформляется решением сессии без дополнительного голосования.

По результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта Совет депутатов может принять решение о направлении проекта нормативного правового акта в постоянную или временную комиссию на доработку для повторного рассмотрения и внесения на сессию Совета депутатов.

Статья 43. Опубликование (обнародование) нормативных правовых актов Совета депутатов

1. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу нормативных правовых актов Совета депутатов и актов ненормативного характера устанавливается [Уставом сельского поселения](#) и [Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области](#).

Глава VI. Осуществление депутатской деятельности депутатами Совета депутатов

Статья 44. Формы осуществления депутатской деятельности депутатами Совета депутатов

1. Формами осуществления депутатской деятельности депутатами Совета депутатов являются:

- 1) участие в работе сессий, постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- 2) участие в депутатских слушаниях, мероприятиях в Совете депутатов;
- 3) участие в работе депутатских объединений;
- 4) нормотворческая инициатива;
- 5) обращение с депутатским запросом;
- 6) депутатская проверка;
- 7) работа с избирателями.

Статья 45. Нормотворческая инициатива

Депутат Совета депутатов обладает правом нормотворческой инициативы на сессии Совета депутатов, которая осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

- 1) проектов нормативных правовых актов и поправок к ним;
- 2) инициативных предложений о разработке и принятии новых нормативных правовых актов;
- 3) проектов о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

Статья 46. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов депутатский запрос в рамках компетенции Совета депутатов, обращенный к председателю Совета депутатов, главе сельского поселения, прокурору района, председателю Контрольно-счетной комиссии, председателю муниципальной избирательной комиссии сельского поселения, руководителям федеральных органов государственной власти, а также территориальных органов района - по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Депутатский запрос вносится в письменной форме и оглашается на сессии Совета депутатов.

3. При необходимости председатель Совета депутатов до внесения депутатского запроса на сессию Совета депутатов может поручить предварительное рассмотрение депутатского запроса на заседании постоянной комиссии Совета депутатов.

4. Совет депутатов на сессии по внесенному депутатскому запросу принимает решение и направляет депутатский запрос соответствующему должностному лицу.

5. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее, чем 30 дней со дня его получения или в иной, установленный Советом депутатов срок. Ответ на депутатский запрос оглашается на сессии Совета депутатов.

6. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет депутатов принимает решение.

Статья 47. Депутатская проверка

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов по решению сессии вправе проводить депутатскую проверку в пределах компетенции Совета депутатов. Все муниципальные органы, должностные лица оказывают необходимое содействие в проведении депутатской проверки. Они обязаны по требованию депутата, группы депутатов, ведущих проверку, беспрепятственно предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы.

2. Вмешательство депутата Совета депутатов в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания и следствия, деятельность судов не допускается.

3. Результатом депутатской проверки является мотивированное заключение, решение по которому принимается на сессии Совета депутатов.

Статья 48. Работа с избирателями

1. В соответствии с Федеральным законом [от 02.05.2006 № 59-ФЗ](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» депутаты Совета депутатов рассматривают письменные и устные обращения избирателей.

2. Исходя из интересов граждан, проживающих на территории сельского поселения, учитывая экономико-финансовые возможности, Совет депутатов предусматривает выполнение обращений избирателей при разработке программ социально-экономического развития, бюджета сельского поселения, осуществляет контроль за ходом их исполнения.

Статья 49. Прием избирателей

1. Депутат Совета депутатов ведет прием избирателей не реже 1 (одного) раза в месяц. Место, время приема избирателей обнародуется путем размещения информации в местах для обнародования, предусмотренных [Уставом сельского поселения](#), и размещения на официальном сайте www.ostrovskiy-selsovet.ru в сети Интернет.

В случаях, когда депутат в силу сложившихся обстоятельств не может вести прием избирателей в указанном месте и в указанное время, он самостоятельно информирует избирателей о вышеуказанных изменениях и сообщает об этом председателю Совета депутатов.

2. Депутат проводит отчет о своей работе перед избирателями ежегодно. Форму отчета депутат определяет самостоятельно.

Статья 50. Право депутата Совета депутатов на получение информации, связанной с его депутатской деятельностью

При обращении депутата Совета депутатов по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от форм собственности, должностные лица указанных органов, организаций не позднее 30 дней со дня получения обращения дают ответ на это обращение и предоставляют запрашиваемые документы или сведения с учетом ограничений и в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

Статья 51. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности

Освобождение депутата Совета депутатов от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской

деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Совет депутатов, с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

Официальным уведомлением является телефонограмма или письменное уведомление за подписью председателя Совета депутатов. При этом требование каких-либо других документов не допускается.