

Российская Федерация

Липецкая область

Становлянский муниципальный район

Совет депутатов сельского поселения Островский сельсовет

Двадцатая сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ

10.08.2022

с. Березовка

№ 62

О Правилах производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Рассмотрев проект Правил производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, руководствуясь [Уставом сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), учитывая решение постоянных комиссий, Совет депутатов Островского сельсовета Становлянского района

РЕШИЛ:

1. Принять Правила производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (прилагаются).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт главе Островского сельсовета Становлянского района для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Островского сельсовета Становлянского района
В.П. Королёв

Приняты решением Совета депутатов сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 10.08.2022 № 62

Правила производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Настоящие Правила производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, Правилами благоустройства территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Правила благоустройства) и устанавливают порядок временного пользования объектами и элементами благоустройства в сельском поселении Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - сельское поселение) при производстве земляных работ.

Статья 1. Общие положения

1. Правила являются обязательными для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, осуществляющими производство работ (далее - лица, производящие работы) по строительству, ремонту и эксплуатации наземных и подземных объектов на территории сельского поселения, связанных с нарушением объектов и элементов благоустройства, кроме работ, производящихся на территориях, принадлежащих на праве собственности физическим и юридическим лицам.

2. Все виды земляных работ следует производить только при наличии специального разрешения на производство работ (далее - разрешение), которое выдается администрацией сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения) (приложение 1).

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) аварийно-восстановительные работы - работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

2) земляные работы - работы, связанные с выемкой, перемещением, укладкой грунта на территориях сельского поселения, с нарушением различных видов покрытий сельских территорий, планировкой территории под застройку и благоустройством.

Статья 3. Порядок оформления и выдачи разрешений

1. Для оформления разрешения физические и юридические лица, обращаются с заявлением в администрацию сельского поселения.

После регистрации заявления специалистами администрации лицу, обратившемуся за получением разрешения, выдается бланк листа согласования (приложение 2).

2. За оформление и выдачу разрешения взимается плата согласно тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом администрации сельского поселения, после чего заключается договор (приложение 3).

3. Для получения разрешения представляются следующие документы:

1) заявление о разрешении на производство земляных работ.

В заявлении указываются: адрес, сроки проведения работ, площадь участка, виды планируемых работ, ответственное лицо и гарантийные обязательства последующего полного восстановления благоустройства после производства работ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, при необходимости - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность);

3) проект или план производства земляных работ согласно СНиП с указанием ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных сооружений, геодезических и других межевых знаков, зеленых насаждений, расположенных в зоне выполнения работ;

4) график производства земляных работ и полного восстановления нарушенных объектов и элементов благоустройства;

5) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации, в случаях, если производимые работы включены в перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

6) лицензия на право проведения соответствующих видов работ, в случае, когда это предусмотрено действующим законодательством;

7) копия платежного поручения или квитанции об оплате за оформление и выдачу разрешения;

8) акт технического состояния подъездных путей (при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций);

9) лист согласования, предусмотренный пунктом 1 настоящей статьи.

Поступивший комплект документов подлежит рассмотрению в течение 7 рабочих дней с момента предоставления.

По истечении указанного времени заявителю выдается разрешение.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи заявителю выдается либо направляется мотивированный отказ в выдаче разрешения.

4. До выдачи разрешения производится обследование территории с оформлением акта первичного обследования, составленного в произвольной форме, о состоянии и обустроенности территории на месте будущего проведения земляных работ. Акт подписывается лицом, производящим работы и специалистом администрации сельского поселения.

5. В разрешении указывается:

1) дата выдачи разрешения;

2) наименование, адрес и телефон лица, производящего работы;

3) срок действия разрешения;

4) описание границ земельного участка, на который распространяется действие разрешения и его площадь;

5) тип и площадь вскрываемого покрытия;

6) объем, сроки проведения работ, включая сроки восстановления нарушенного благоустройства;

7) фамилия, имя, отчество лица, ответственного за производство работ. В случае выдачи разрешения юридическому лицу указывается должность ответственного лица. В случае замены ответственного лица за производство работ, лицу, которому выдано разрешение, обязано не позднее следующего дня уведомить об этом администрацию сельского поселения;

8) особые условия (при наличии).

6. В случае корректировки проектных решений в процессе работ, лицам, производящим работы, необходимо обратиться в администрацию сельского поселения для внесения соответствующих изменений в разрешение. Поступившие документы подлежат рассмотрению в течение 3 рабочих дней с момента предоставления.

7. Разрешение выдается на срок не более 30 календарных дней. Срок действия разрешения может быть продлен при наличии объективных причин, но не более чем на срок, указанный в первоначальном разрешении.

8. За продление разрешительной документации взимается плата согласно тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом администрации сельского поселения за оформление и выдачу разрешения.

Для продления срока действия разрешения предоставляются следующие документы:

1) заявление;

2) копия действующего разрешения;

3) новый график производства работ;

4) схемы участка работ с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;

5) копии документов о продлении ранее полученных согласований по условиям производства работ;

6) копия платежного поручения или квитанции об оплате за продление разрешения.

9. Документы на продление срока производства земляных работ представляются лицом, производящим работы, в срок не менее чем за 7 рабочих дней до окончания работ. По истечении указанного времени заявителю выдается разрешение на продление срока производства земляных работ.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи заявителю выдается либо направляется мотивированный отказ в выдаче разрешения.

10. Проведение работ без получения разрешения не допускается и влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

Статья 4. Требования к производству земляных работ на территории сельского поселения

1. Строительство, реконструкцию и капитальный ремонт существующих сетей целесообразно производить совместно с реконструкцией улиц, благоустройством рекреационных зон, капитальным ремонтом дорожных покрытий.

Администрация сельского поселения по мере необходимости заблаговременно размещает на официальном сайте администрации сельского поселения информацию о планируемых работах по реконструкции улиц, благоустройству рекреационных зон, капитальному ремонту дорожных покрытий.

2. Прокладку и переустройство подземных коммуникаций на улично-дорожной сети сельского поселения следует производить закрытым способом (без повреждения покрытий) или открытым способом (при невозможности проведения работ закрытым способом).

Целесообразность применения того или иного способа ведения работ определяется при проектировании с учетом конкретных условий и согласовании с владельцем дороги.

3. Открытый способ прокладки инженерных коммуникаций на улично-дорожной сети сельского поселения с усовершенствованным покрытием допускается лишь по истечении гарантийного срока, установленного с момента их строительства или выполнения капитального ремонта, за исключением аварийно-восстановительных работ.

4. Разрешение на производство земляных работ открытым способом на проезжей части дорог выдается после принятия в установленном порядке решения о закрытии либо ограничении движения на период проведения работ.

5. При производстве земляных работ содержание объектов и элементов благоустройства осуществляется в порядке, установленном [Правилами благоустройства](#).

6. Материалы, конструкции, грунт допускается складировать не ранее чем за сутки до начала работ в пределах ограждаемых территорий или в местах, предусмотренных проектом производства работ на основании разрешения на складирование, выданного администрацией сельского поселения. Складирование ранее указанного срока может производиться только по согласованию с администрацией сельского поселения.

Грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозится по мере выполнения работ в специально отведенные места, согласованные с администрацией сельского поселения и может быть использован на полигонах сельского поселения в качестве рекультивационного материала.

7. Для принятия необходимых мер по предупреждению повреждений действующих подземных сооружений, геодезических знаков, лица, ответственные за производство работ, обязаны за сутки до начала работ обеспечить явку на место представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, подземных сооружений в районе работ, и установить совместно с ними точное расположение существующих коммуникаций и сетей. В случае нахождения на месте работ геодезических знаков лица, ответственные за производство работ, обязаны незамедлительно уведомить об этом отдел строительства и архитектуры администрации Становлянского муниципального

района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация Становлянского района), а также принять меры, обеспечивающие их сохранность.

8. При обнаружении в месте производства работ подземных сетей, не указанных в проекте, на место должны быть вызваны представители организаций, осуществляющие их эксплуатацию, а также проинформированы администрация сельского поселения и отдел строительства и архитектуры администрации Становлянского района. Одновременно должны быть приняты меры к защите обнаруженных подземных сетей от повреждений.

9. Во время выполнения работ ответственное лицо обязано находиться на месте проведения работ, имея при себе разрешение, график производства работ в соответствии с утвержденным проектом или планом производства земляных работ и предоставлять указанные документы по первому требованию сотрудников администрации сельского поселения либо отдела строительства и архитектуры администрации Становлянского района.

10. При производстве работ, связанных со снятием грунта, нарушением озелененных территорий или вскрытием дорожных покрытий, лицо, производящее работы, обязано руководствоваться требованиями [Правил благоустройства](#).

Статья 5. Производство аварийно-восстановительных работ

1. Руководитель (должностное лицо) организации, осуществляющей работы по устранению аварийной ситуации, перед началом производства работ должен направить телефонограмму в администрацию сельского поселения, подразделение УГИБДД Отделения МВД России по Становлянскому району УМВД России по Липецкой области, в организации, имеющие смежные с местом аварии наземные и подземные коммуникации (сооружения), а также принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Администрация сельского поселения, организации, имеющие в зоне аварии коммуникации (сооружения), при получении телефонограммы обязаны немедленно выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения расположения коммуникаций (сооружений) на местности и согласования способа выполнения работ.

3. Организация, осуществляющая работы по устранению аварийной ситуации, обязана в течение суток (без учета выходных и праздничных дней) с момента начала производства работ обратиться в администрацию сельского поселения с заявлением на получение разрешения, а также схемой производства земляных работ с указанием ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных сооружений, геодезических и других межевых знаков, зеленых насаждений, расположенных в зоне выполнения работ.

Разрешение на производство аварийно-восстановительных работ выдается в течение 3 рабочих дней с момента предоставления комплекта документов.

4. При производстве аварийно-восстановительных работ снос зеленых насаждений может производиться до получения разрешения.

В этом случае лицо, производящее аварийно-восстановительные работы, обязано в течение трех рабочих дней с момента начала производства работ оформить разрешение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5. Производство плановых работ под видом аварийно-восстановительных не допускается.

Статья 6. Приемка выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства

1. Приемка выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства (в том числе работ по восстановлению зеленых насаждений) при проведении земляных работ производится комиссией, состав которой утверждается правовым актом администрации сельского поселения. В случае если на земельном участке, предоставленном для производства работ, находился геодезический знак, в состав комиссии включается сотрудник отдела строительства и архитектуры администрации Становлянского района.

2. При приемке выполненных работ учитывается акт первичного обследования состояния и обустроенности территории на месте будущего проведения земляных работ.

По результатам приемки составляется акт произвольной формы.

3. При выявлении каких-либо дефектов лицу, производившему работы, администрация сельского поселения не позднее следующего дня направляет требование об устранении выявленных дефектов с указанием сроков для их устранения.

4. Лицо, производящее работы, обязано в течение гарантийного срока самостоятельно осуществлять мониторинг восстановленных объектов и элементов благоустройства на предмет выявления дефектов для принятия своевременных мер по их устранению. При этом течение гарантийного срока начинается с момента подписания акта о восстановлении нарушенного благоустройства.

5. Лицо, производящее работы, в течение гарантийного срока несет ответственность, установленную действующим законодательством:

1) перед администрацией сельского поселения за невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязанностей по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе за просадки, провалы восстановленного дорожного покрытия;

2) перед физическим и юридическим лицами за ущерб, причиненный им в результате ненадлежащего выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе дорожного покрытия.

Статья 7. Контроль за исполнением Правил и ответственность за их нарушение

1. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на закрепленного сотрудника администрации сельского поселения.

2. За несоблюдение настоящих Правил лица, производящие работы, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Применение мер ответственности не освобождает нарушителя от обязанности выполнить работы по восстановлению объектов благоустройства, а также возместить материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Глава Островского сельсовета Становлянского района
Г.Н. Векшин

Приложение 1 к Правилам производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР) НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

№ _____ от " _____ " 20 _____ г.

(работы на улицах производятся после регистрации в ГИБДД)

наименование и адрес

организации, производящей работы _____ тел. _____

Адрес работ: район _____ улица _____

участок от _____ до _____

Вид работ _____

Объем _____

Производство работ разрешено

с " _____ " _____ 20 __ г. по " _____ " _____ 20 __ г.

в том числе закрытие движения

по улице _____ на участке _____
разрешено с _____ г. по _____
Вид и объем вскрываемого покрытия _____
Проезжая часть _____
Тротуар _____
Зеленые насаждения (деревья, кустарники, газон), грунт _____.

Внутридворовые территории _____.
Организация, восстанавливающая благоустройство и срок восстановления "____"
_____ 20 ____ г.

отметка о регистрации в ГИБДД и особые условия сотрудника дорожного надзора

Сведения о производителе работ (Ф.И.О., должность, телефон)

Особые условия: _____

Глава администрации _____ (_____)
подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 2 к Правилам производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

**Лист согласования
к разрешению (ордеру) на производство земляных работ с владельцами сетей и коммуникаций**

Наименование и адрес организации, планирующей производство работ

тел. _____
Адрес работ: район _____ улица _____
участок от _____ до _____
Вид работ _____
Объем _____

1) Сотрудник администрации сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать)

2) Отдел строительства и архитектуры администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать)

3) Сотрудник Управления экологии по Становлянскому муниципальному району Липецкой области Российской Федерации

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать)

4) ОАО "ЛЭСК"

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать)

5) Становлянский ЛТЦ Липецкого филиала ПАО "Ростелеком"

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать)

6) Становлянский РЭС филиала "Липецкэнерго" ПАО "МРСК Центра"

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать)

7) эксплуатационная служба в с. Становое филиала АО "Газпром газораспределение Липецк" в г. Ельце ПАО "Газпром"

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать)

Приложение 3 к Правилам производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Договор

с. Березовка

" _____ " 20____

Администрация сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Администрация сельского поселения), в лице главы администрации сельского поселения _____, действующего на основании [Устава сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), с одной стороны и лицо, обратившееся за оформлением разрешения на производство земляных работ (далее - Производитель работ) _____, действующее на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Администрацией сельского поселения и Производителем работ, как плановых так и аварийных, связанных с временным использованием (повреждением) объектов и элементов благоустройства (далее - Работ).

1.2. Администрация сельского поселения предоставляет Производителю работ объекты и (или) элементы благоустройства согласно поданному заявлению во временное безвозмездное пользование для проведения Работ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. При исполнении условий настоящего договора стороны обязуются руководствоваться требованиями, закрепленными [Правилами производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#).

2.2. Производитель работ обязуется:

1) перечислить плату за оформление и выдачу разрешения на производство земляных работ;

2) после проведения земляных работ осуществить полное восстановление нарушенной части дороги, тротуара, ограждений, бордюров, зеленых насаждений, рекламных конструкций, геодезических знаков и других элементов благоустройства до первоначального состояния в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. В случае некачественного выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства лицо, производящее работы, обязано за свой счет устранить выявленные недостатки, предварительно письменно согласовав с Администрации сельского поселения сроки их устранения.

2.4. При невыполнении Производителем работ обязанностей, установленных условиями договора, Администрация сельского поселения имеет право обратиться в суд в порядке гражданского судопроизводства.

3. Порядок восстановления нарушенного благоустройства

3.1. Производитель работ после проведения земляных работ осуществляет восстановление нарушенного благоустройства в сроки производства работ, указанные в разрешении.

3.2. Производитель работ обязан соблюдать технологическую последовательность производства ремонтно-восстановительного цикла при окончании производства специальных работ и восстановления нарушенного благоустройства, которое включает в себя:

- 1) качественное восстановление покрытий на всю ширину дороги, тротуара;
- 2) обратную установку бордюрного камня;
- 3) восстановление плодородного слоя почвы;
- 4) восстановление, посадку нарушенных зеленых насаждений (в том числе газонов - с посевом газонных трав) и осуществление послепосадочного ухода за ними сроком _____;
- 5) восстановление геодезических знаков;
- 6) восстановление прочих элементов благоустройства.

3.3. Производитель работ обязан убрать после восстановительных работ материалы и конструкции, строительный мусор, ограждения.

3.4. Производитель работ обязан в течение гарантийного срока самостоятельно осуществлять мониторинг восстановленных объектов и элементов благоустройства на предмет выявления дефектов для принятия своевременных мер по их устранению. При этом течение гарантийного срока начинается с момента подписания акта о восстановлении нарушенного благоустройства.

3.5. Организация и производство земляных работ, в том числе с применением механических средств и технических устройств, повлекших нарушение тишины и покоя граждан в месте их жительства или пребывания в ночное время с 22 до 6 часов, за исключением работ, направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также неотложных работ, связанных с обеспечением безопасности граждан, общественной безопасности либо функционирования объектов жизнеобеспечения населения, не допускается.

4. Порядок приема выполненных работ

4.1. По результатам восстановления благоустройства земельного участка Стороны составляют акт о восстановлении нарушенного благоустройства, который служит основанием для своевременного закрытия разрешения на производство работ.

4.2. В случае некачественного выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства лицо, производящее работы, на основании акта обязано устранить

выявленные недостатки по требованию Администрации сельского поселения за свой счет и в сроки, согласованные с Администрацией сельского поселения.

4.3. После подписании акта разрешение сдается в Администрацию сельского поселения.

5. Ответственность сторон

5.1. Проведение Работ без разрешения, по просроченным разрешениям, а также неисполнение требований об устранении некачественно выполненных работ влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.2. Производитель работ гарантирует проведение восстановительных работ за свой счет при возникновении просадок грунта и деформаций дорожного покрытия. При этом производитель работ несет ответственность за просадки и провалы восстановленных дорожных покрытий в течение четырех лет после окончания работ, а за восстановленные зеленые насаждения - до их полной приживаемости.

5.3. В случае гибели посадочного материала, Производитель работ обязуется возместить ущерб, в виде посадки новых аналогичных экземпляров погибших зеленых насаждений собственными силами либо заключить договор со специализированной организацией.

5.4. Заключение договора со специализированными организациями на восстановление объектов и элементов благоустройства не освобождает Производителя работ от ответственности за их восстановление в установленные сроки, гарантийные обязательства и за качество выполняемых работ.

5.5. Производитель работ несет ответственность за неисполнение или некачественное исполнение гарантийных обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством.

6. Гарантийные обязательства производителя работ

На "_____" _____ 20 ____ г. производитель работ подтверждает обеспеченность объекта производства работ соответствующими механизмами, автотранспортом, рабочей силой, инвентарным оборудованием и финансированием в достаточном объеме.

С [Правилами производства земляных работ на территории сельского поселения Островский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#) ознакомлен.

"_____ " Производитель работ

7. Особые условия

7.1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон. Вносимые изменения оформляются дополнительным соглашением.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Производителем работ.

8.2. Споры, возникающие между сторонами, подлежат разрешению по соглашению сторон, а в случае, если соглашение не будет достигнуто - в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и действует с момента его подписания и до выполнения сторонами обязанностей по договору.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация сельского поселения
Островский сельсовет
Становлянского муниципального района
Липецкой области Российской Федерации

Производитель работ